

## Vnitřní řád školní družiny

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky na začátku školního roku, nejpozději však na prvních třídních schůzkách..

### I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

#### 1. Činnost družiny

- a) Pro žáky školy přihlášené k pravidelné docházce poskytuje družina zájmovou činnost, odpočinek, rekreaci, otevřenou nabídku spontánních činností a částečně také přípravu na vyučování.
- b) Pro nepřihlášené žáky školy poskytuje družina na žádost rodičů dohled v době polední přestávky před odpoledním vyučováním.
- c) Ranní družinu mohou navštěvovat i děti nepřihlášené do odpolední družiny, a to za předpokladu, že budou respektovat její program.
- d) Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

#### 2. Provoz školní družiny

a) Provozní doba ŠD je stejná každý pracovní den v týdnu:

- ranní družina: pondělí a středa: 6.20 – 8.50 hodin
- úterý, čtvrtek, pátek: 6.20 – 8.00 hodin

- odpolední družina: denně 10.45 – 16.30 hodin, nástup dětí probíhá dle konců vyučování jednotlivých tříd.

b) O případných změnách týkajících se prodlouženého či zkráceného provozu ŠD jsou rodiče informováni předem, a to jednak písemně, dále pak informací na nástěnce ve vestibulu u družiny a na webových stránkách školy.

c) Výchovně vzdělávací práce a další činnosti v ŠD probíhají podle společného ročního plánu a podle měsíčních plánů jednotlivých oddělení.

d) Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

e) K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy podle potřeby využívat všechny prostory školy, tj. obě klubovny, uvolněné třídy, tělocvičnu, počítačovou učebnu, výtvarnou dílnu, chodby, školní hřiště, zahradu i skleník.

f) Některé zájmové činnosti se konají i mimo budovu školy. Rodiče jsou o tomto včas informováni na nástěnce ve vestibulu, na webových stránkách školy a v nestandardních případech (výlet mimo město, návrat po provozní době družiny) i písemně. Toto se netýká běžných vycházek patřících automaticky k volnočasovým aktivitám a návrat z nichž je do 15-ti hodin.

g) Počet oddělení: 4.

h) Počet dětí v oddělení: na jednoho pedagogického pracovníka je nejvýše 30. Limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení. Maximální počet účastníků zařazených do naší ŠD celkem je 120.

ch) Činnostmi vykonávanými družinou se mohou nepravidelně účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Jde o jejich konkrétní domluvu na konkrétní akci s vychovatelkou. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, případně jejich rodiče i ve dnech pracovního volna.

i) Škola má právo používat fotografie a videa z akcí v místním tisku, na nástěnkách, prezentačních panelech na veřejnosti přístupných místech (např. knihovna) a webových stránkách školy.

### **3. Pravidla chování účastníků při činnostech ŠD**

a) Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

b) Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD.

c) Doba pobytu v ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

d) Na oběd jsou účastníci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD, v případě pozdržení se ve vyučovací hodině i učitelem.

e) Osobní věci má každý účastník označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.

f) K hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

g) Bez vědomí vychovatelky nepoužívá účastník mobilní telefon, nefotografuje činnost, sebe ani ostatní účastníky.

h) Při pobytu v ranní družině se účastník zbytečně nezdržuje v šatnách ani na chodbách. Dbá pokynů vychovatelky.

ch) Do hodnocení a klasifikace chování žáků se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - i zde platí ustanovení vyhlášky o základní škole.

i) Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ŠD

1) **Práva účastníků** vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která je založena na čtyřech základních principech:

\* **Právo na přežití** - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte. (Mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí, na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne mají trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře. )

\* **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání. (Právo zajišťuje účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.)

\* **Právo na ochranu** - chrání před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání, jakoukoli formou diskriminace i proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti. Zaručuje svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

• **Právo na účast** - dává možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají. ( Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, sdělit svůj názor, a to přiměřenou formou,

kteřá neodporuje zásadám slušnosti. Přitom jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje).

## **2. Povinnosti účastníků**

a) Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

c) Své chování a jednání v ŠD a na akcích pořádaných ŠD usměřňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.

d) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.

e) Chodit do ŠD podle údajů na zápisním lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.

f) Zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

g) Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví. Před odchodem ze školy dávat své přezůvky do své tašky či pytlíku, a to na svůj věšák v šatně.

h) Během vycházky a pobytu venku mít své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si brát s sebou. Za mobilní telefony (jejichž používání je školním řádem i vnitřním řádem ŠD ošetřeno) a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se obouvat v šatně. Oblečení, kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mít podepsané.

ch) Chovat se ve ŠD tak, aby nebyli ohroženi spolužáci ani vyučující. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu ŠD může rozhodnutím ředitele školy dojít k vyloučení účastníka.

## **3. Účastníci nesmějí**

a) Nosit do ŠD cenné věci, peníze nechávat odložené v oděvu ani v aktovkách.

b) Nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost dětí nebo jiných osob.

c) Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení vychovatelky a nahrávané osoby.

d) Před ukončením pobytu ve ŠD svévolně, bez vědomí vychovatelky, opouštět školu a školní areál.

e) Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky jednoho dítěte vůči jinému dítěti nebo dospělému se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a může dojít k vyloučení ze ŠD.

f) V prostorách ŠD a při akcích souvisejících s činností ŠD účastníci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Nesmějí se dostavit do ŠD nebo na akci pořádanou ŠD pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu ŠD a může dojít k vyloučení ze ŠD.

g) Jestliže účastník hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplátí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude ukončena jeho docházka do ŠD.

### III. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH RODIČŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

a) Do ŠD rodiče přihlašují své dítě odevzdáním řádně vyplněného zápisního lístku. Tam na zadní straně vyplní dobu pobytu dítěte ve ŠD. Odchod ze ŠD v jinou dobu, než je uvedena na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné omluvenky opatřené datem, hodinou odchodu a informací, zda jde dítě samo nebo v doprovodu. Omluvenka je podepsaná rodičem.

b) Pro vychovatelku je závazný odchod uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas a vždy písemně oznámit.

c) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci svého dítěte a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení a na pravidelně užívané léky.

d) V době činnosti vychovatelky s dětmi rodiče zbytečně do kluboven nevstupují, respektují probíhající program. V případě potřeby vyhledají vychovatelku mimo její pracovní program s dětmi.

e) Při vyzvednutí dítěte ze ŠD použijí rodiče zvonek ve vestibulu před ŠD. Do šaten ani kluboven zbytečně nevstupují. Vedou své děti k samostatnosti.

f) Platba na pobyt ve ŠD je stanovena na 140,- Kč měsíčně. Úplata probíhá předem, a to bezhotovostním převodem anebo složenkou. Nejpozději na 1. třídní schůzce je dán rodičům variabilní symbol dítěte, platný pro právě probíhající školní rok. Zda úplata probíhá každý měsíc či jednorázovou splátkou je věcí rodičů.

g) Na drobné výdaje ŠD (barvy, papíry, potřeby na výrobu dárků, drobné odměny apod. ) slouží příspěvek ve výši 50,- Kč ročně na jedno družinové dítě. Tento se platí v průběhu měsíce září pí. vychovatelce.

h) Veškeré připomínky k práci ŠD vyřizuje konkrétní vychovatelka v oddělení, vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy.

ch) Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá Policii ČR.

i) Odhlásit dítě ze ŠD je možné pouze písemnou formou, a to k poslednímu dni v měsíci..

#### IV. DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

a) Budova školy je zpřístupněna účastníkům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.20 do 7.20 hod..

b) V odpoledním provozu jdou účastníci do ŠD dle rozvrhu vyučovacích hodin. Od vyučujícího učitele je přebírá vychovatelka dle předem mezi nimi dohodnutých pravidel, tak aby děti vždy byly pod pedagogickým dozorem.

c) Bez písemné omluvy od rodičů je účast přihlášených dětí v ŠD povinná.

d) Nepřítomnost účastníka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu). Pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní učitel.

e) Uvolnění z denní činnosti ŠD je možné na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím účastníka. Pokud rodiče vyzvedávají dítě v šatně či jiných prostorách, musí jeho odchod nahlásit vychovatelce. Omluva (bez doprovodu) je písemná.

f) Režim vyzvedávání účastníka z činností ŠD - po ukončení vyučování a dále od 15.00 do 16.30 hod. Odchod je stanoven z důvodu nenarušování plánovaných činností v době do 15.00 hodin.

## **V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ**

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- b) Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- c) Účastník hlásí vychovatelce bezodkladně každý úraz. Vychovatelka zváží situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc, zapíše úraz do knihy úrazů.
- d) Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- e) Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů rodiče do vnitřních prostor školní družiny. Individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i účastníci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.
- f) Pitný režim zajišťují vychovatelky ŠD průběžnou kontrolou a doplňováním lahví vodou.
- g) Při nepřítomnosti vychovatelky je možné dle domluvy spojit oddělení. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost počtu dětí. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.

## **VI. DOKUMENTACE VEDENÁ V ODDĚLENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

- a) Zápisní lístek (plnící funkci přihlášky) pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce, včetně ranní družiny (třídní kniha).
- c) Roční plán.
- d) Měsíční plány.
- e) Přehled práce ŠD jako podklad pro roční výroční zprávu.

Poznámka. V textu „rodiče“ = rodiče nebo jimi pověřené osoby na zápisním lístku nebo písemné omluvence, „ŠD“ = školní družina.

V Kroměříži dne 2. září 2019

Mgr. Ivana Uherková

ředitel školy

