

Základní škola Zámoraví, Kroměříž, příspěvková organizace			
<b>28. Vnitřní řád školní družiny</b>			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	<b>466 /2025</b>	<b>A.1. A5</b>
Vydala:	Mgr. Ivana Uherková, ředitelka školy		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

## I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

### 1. Činnost družiny

- a) Pro žáky školy přihlášené k pravidelné docházce poskytuje družina zájmovou činnost, odpočinek, otevřenou nabídku spontánních činností a částečně také přípravu na vyučování.
- b) Pro nepřihlášené žáky školy poskytuje družina na písemnou žádost rodičů dohled v době polední přestávky před odpoledním vyučováním.
- c) Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

### 2. Provoz školní družiny

- a) Provozní doba ŠD je stejná každý pracovní den v týdnu.

Ranní družina: **6.15 – 8.00 hodin**

Odpolední družina: **denně 10.45 – 16.15 hodin,**

(nástup dětí probíhá dle konců vyučování jednotlivých tříd)

- b) O případných změnách týkajících se prodlouženého či zkráceného provozu ŠD jsou rodiče informováni předem, a to jednak písemně, dále pak informací na nástěnce ve vestibulu u družiny a na webových stránkách školy.
- c) Výchovně vzdělávací práce a další činnosti v ŠD probíhají podle společného ročního plánu a podle měsíčních plánů jednotlivých oddělení.
- d) Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- e) K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy podle potřeby využívat všechny prostory školy, tj. obě herny, učebny číslo **37, 45, 47 a 48** plnicí po vyučování

účel kluboven, další uvolněné učebny, tělocvičnu, počítačovou učebnu, výtvarnou dílnu, chodby, školní hřiště a školní zahradu.

f) Některé zájmové činnosti se konají i mimo budovu školy. Rodiče jsou o tomto včas informováni na nástěnce ve vestibulu, na webových stránkách školy a v nestandardních případech (výlet mimo město, návrat po provozní době družiny) i písemně. Toto se netýká neplacených akcí a běžných vycházek patřících automaticky k volnočasovým aktivitám, kdy návrat do školy je do 15-ti hodin.

g) Školní družina má čtyři oddělení.

h) Limit pro maximální počet dětí ve všech odděleních ŠD je dle hygienických předpisů dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

ch) Činnostmi vykonávanými družinou se mohou nepravidelně účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Jde o jejich konkrétní domluvu na konkrétní akci s vychovatelkou.

i) Škola má právo používat fotografie a videa z akcí v místním tisku, na nástěnkách, prezentačních panelech na veřejnosti přístupných místech (např. knihovna) a webových stránkách školy.

### **3. Pravidla chování účastníků při činnostech ŠD**

a) Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

b) Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD.

c) Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku, změny či omluvenky jsou sděleny zákonnými zástupci pouze písemnou formou.

d) Na oběd jsou účastníci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD, v případě pozdržení se ve vyučovací hodině i učitelem.

e) Osobní věci má každý účastník označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.

f) K hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

g) Bez vědomí vychovatelky nepoužívá účastník mobilní telefon, nefotografuje činnost, sebe ani ostatní účastníky.

h) Při pobytu v ranní družině se účastník zbytečně nezdržuje v šatnách ani na chodbách. Dbá pokynů vychovatelky.

ch) Do hodnocení a klasifikace chování žáků se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD, i zde platí ustanovení vyhlášky o základní škole.

i) Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ŠD

1) **Práva účastníků** vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která je založena na čtyřech základních principech:

\* **Právo na přežití** - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte. (Mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí, na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne mají trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře. )

\* **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání. (Právo zajišťuje účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.)

\* **Právo na ochranu** - chrání před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání, jakoukoli formou diskriminace i proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti. Zaručuje svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

\* **Právo na účast** - dává možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají. ( Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, sdělit svůj názor, a to přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Přitom jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje).

### 2. Povinnosti účastníků

a) Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

c) Své chování a jednání v ŠD a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.

d) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.

e) Chodit do ŠD podle údajů na zápisním lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.

f) Zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

g) Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví. Před odchodem ze školy dávat své přezůvky do své tašky či pytlíku, a to na svůj věšák v šatně.

h) Během vycházky a pobytu venku mít své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si brát s sebou. Za mobilní telefony (jejichž používání je školním řádem i vnitřním řádem ŠD ošetřeno) a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se obouvat v šatně. Oblečení, kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mít podepsané.

ch) Chovat se ve ŠD tak, aby nebyli ohroženi spolužáci ani vyučující. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu ŠD může rozhodnutím ředitele školy dojít k vyloučení účastníka.

### 3. Účastníci nesmějí

a) Nosit do ŠD cenné věci, peníze nechávat odložené v oděvu ani v aktovkách.

b) Nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost dětí nebo jiných osob.

c) Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení vychovatelky a nahrávané osoby.

d) Před ukončením pobytu ve ŠD svévolně, bez vědomí vychovatelky, opouštět školu a školní areál.

e) Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky jednoho dítěte vůči jinému dítěti nebo dospělému se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a může dojít k vyloučení ze ŠD.

f) V prostorách ŠD a při akcích souvisejících s činností ŠD účastníci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Nesmějí se dostavit do ŠD nebo na akci pořádanou ŠD pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu ŠD a může dojít k vyloučení ze ŠD.

g) Jestliže účastník hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude ukončena jeho docházka do ŠD.

### III. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH RODIČŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

a) Do ŠD rodiče přihlašují své dítě odevzdáním řádně vyplněného zápisního lístku. Tam na zadní straně vyplní dobu pobytu dítěte ve ŠD. Odchod ze ŠD v jinou dobu, než je uvedena na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné omluvenky opatřené datem, hodinou odchodu a informací, zda jde dítě samo nebo v doprovodu. Omluvenka je podepsaná rodičem.

b) Pro vychovatelku je závazný odchod uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas a vždy písemně oznámit.

c) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci svého dítěte a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení a na pravidelně užívané léky.

d) V době činnosti vychovatelky s dětmi rodiče zbytečně do kluboven nevstupují, respektují probíhající program. V případě potřeby vyhledají vychovatelku mimo její pracovní program s dětmi.

e) Při vyzvednutí dítěte ze ŠD použijí rodiče zvonek ve vestibulu před ŠD. Do šaten ani kluboven zbytečně nevstupují. Vedou své děti k samostatnosti.

f) Úplatu za zájmové vzdělávání stanovuje Zřizovatel – Město Kroměříž. Je stanovena ve výši **350,- Kč** měsíčně. Stanovená částka se hradí bezhotovostně na účet školy jednorázově nebo ve dvou pololetních splátkách. Nejpozději na 1. třídní schůzce je dán rodičům variabilní symbol dítěte, platný pro právě probíhající školní rok. Důvodné úplné anebo částečné odpuštění úplaty v průběhu školního roku je v kompetenci ředitelky školy.

g) V případě neuhrazení úplaty za zájmové vzdělávání v řádně stanoveném termínu bude od následujícího měsíce docházka žáka do školní družiny ukončena.

h) Veškeré připomínky k práci ŠD vyřizuje konkrétní vychovatelka v oddělení, vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy.

ch) Odhlásit dítě ze ŠD je možné pouze písemnou formou, a to k poslednímu dni v měsíci.

#### IV. DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

- a) Budova školy je zpřístupněna účastníkům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od **6.15 do 7.25 hod.**
- b) V odpoledním provozu jdou účastníci do ŠD dle rozvrhu vyučovacích hodin. Od vyučujícího učitele je přebírá vychovatelka dle předem mezi nimi dohodnutých pravidel, tak aby děti vždy byly pod pedagogickým dozorem.
- c) Bez písemné omluvy od rodičů je účast přihlášených dětí v ŠD povinná.
- d) Nepřítomnost účastníka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu). Pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní učitel.
- e) Uvolnění z denní činnosti ŠD je možné na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím účastníka. Pokud rodiče vyzvedávají dítě v šatně či jiných prostorách, musí jeho odchod nahlásit vychovatelce. Omluva (bez doprovodu) je písemná.
- f) Režim vyzvedávání účastníka z činností ŠD: po ukončení vyučování, ve 13 hod. a dále od 15.00 do 16.15 hod. Časy odchodů jsou stanoveny z důvodu nenarušování plánovaných činností v době do 15.00 hodin.
- g) Pokud nebude dítě vyzvednuto ze ŠD do **16. 15 hod.**, vychovatelka kontaktuje zákonné zástupce, případně Policii ČR.

#### V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- b) Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- c) Účastník je povinen hlásit vychovatelce bezodkladně každý úraz vzniklý při činnostech školní družiny. Pedagogický pracovník postupuje při řešení úrazu dle pravidel stanovených vedením školy.
- d) Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů rodiče do vnitřních prostor školní družiny. Individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i účastníci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanovenými školního řádu.

f) Pitný režim zajišťují vychovatelky ŠD průběžnou kontrolou a doplňováním lahví vodou.

g) Při nepřítomnosti vychovatelky je možné dle domluvy spojit oddělení. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost počtu dětí. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.

## **VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ**

a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či majetku osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.

b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce nebo v kanceláři školy.

c) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

## **VII. DOKUMENTACE VEDENÁ V ODDĚLENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

a) Zápisní lístek (plnící funkci přihlášky) pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

b) Přehled výchovně vzdělávací práce, včetně ranní družiny (třídní kniha)

c) Plán činnosti školní družiny

d) Přehled práce ŠD jako podklad pro roční výroční zprávu

Poznámka. V textu „rodiče“ = rodiče nebo jimi pověřené osoby na zápisním lístku nebo písemné omluvence, „ŠD“ = školní družina.

## **VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

a) Vnitřní řád ŠD byl projednán na pedagogické radě dne 25.8.2025

Jana Stašová, DiS.

vedoucí vychovatelka

Mgr. Ivana Uherková

ředitelka školy